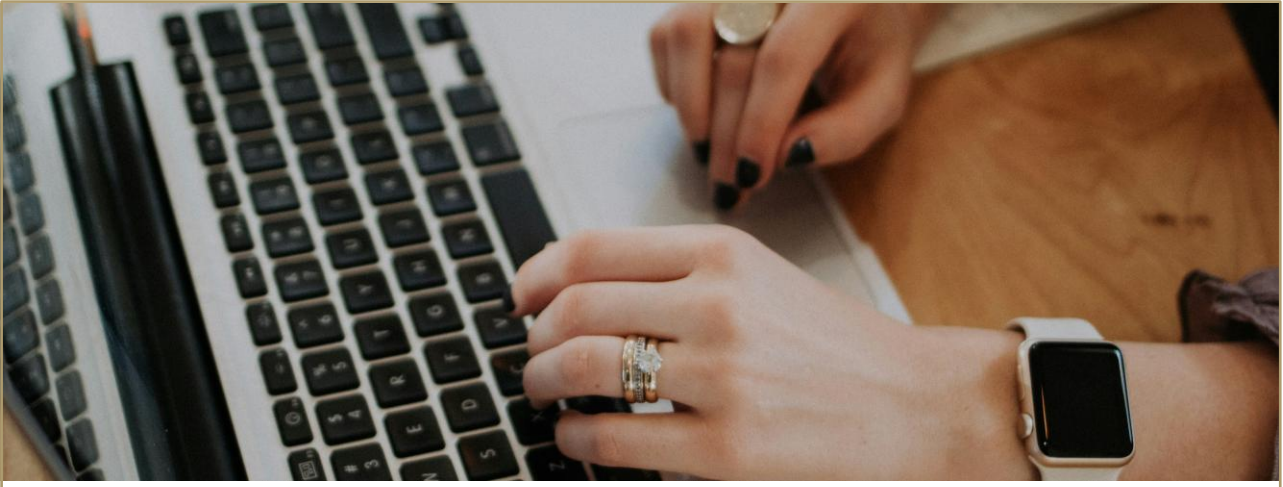


Unser Auftraggeber ist seit rund 30 Jahren in der Immobilienverwaltung in Innsbruck tätig und betreut Eigentums- und Mietobjekte. Sorgfalt und ein offener Austausch mit Eigentümer:innen und Mieter:innen stehen dabei im Mittelpunkt. Zur Verstärkung des kleinen Teams suchen wir eine genaue und zuverlässige Persönlichkeit als

OBJEKTBUCHHALTER (m/w/d)

Teilzeit ab 20 h / Wo

Gemeinsam im Team übernehmen Sie die gesamte Immobilienbuchhaltung für rund 90 Objekte. Sie erfassen und verbuchen die Betriebs-, Heiz- und Instandhaltungskosten, erstellen darauf aufbauend die Betriebskostenabrechnungen und BK-Vorschauen und wickeln diese mit Mieter:innen und Eigentümer:innen ab. Zudem verantworten Sie selbstständig die Monats- und Quartalsabschlüsse und betreuen das Mahnwesen. Alle Abläufe sind dabei über ein digitales Dokumentenmanagement organisiert. Bei Rückfragen sind Sie telefonisch, schriftlich und persönlich die Ansprechperson für die Kund:innen.

UNSERE ERWARTUNGEN

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, o. ä.)
- Idealerweise Erfahrung in der Immobilienbranche
- Gute MS-Office-Kenntnisse & digitale Affinität
- Lösungsorientierung und Umsetzungsstärke
- Selbstständige Arbeitsweise und Genauigkeit

IHRE PERSPEKTIVEN

- Flache Hierarchien, kurze Kommunikationswege
- Strukturierte Einarbeitung im Team
- Möglichkeit zur fachlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung: 4-Tage-Woche, Gleitzeit, ein Homeoffice-Tag pro Woche
- Klimaticket Tirol und jährlicher Betriebsausflug

Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.700,- auf Vollzeitbasis. Unser Kunde honoriert Qualifikation und einschlägige Berufserfahrung mit einer entsprechenden Überzahlung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der **Ref. Nr. OB11126.**

CONNECT COMPETENCE

CONNECT COMPETENCE GMBH – Expert:innen für Personal und Organisation
Innsbruck – Dornbirn – München | Grabenweg 68 | 6020 Innsbruck | Tel.: +43 (0)512 390663
Mail: jobs@connectcompetence.net | www.connectcompetence.net |