



Unser Auftraggeber, die **NEUE HEIMAT TIROL**, zählt zu den führenden gemeinnützigen Bauträgern und Hausverwaltungen in Österreich und steht für leistbares Wohnen in Tirol. Zur Unterstützung und Verstärkung des engagierten Teams im Kundencenter suchen wir einen flexiblen und zuverlässigen

MITARBEITER KUNDENCENTER (m/w/d)

In dieser Position sind Sie die zentrale Schnittstelle zwischen Mitarbeiter:innen und Kund:innen. Ihre Aufgaben gliedern sich in zwei Schwerpunkte: die Betreuung von Mieter:innen und Eigentümer:innen sowie administrative Tätigkeiten. Sie kümmern sich um den Kundenempfang, bearbeiten telefonische Anfragen, klären Anforderungen der Kund:innen präzise, erledigen standardisierte Anfragen selbst und leiten weitere Anliegen über ein Ticketsystem zur Bearbeitung weiter. Gleichzeitig kümmern Sie sich um den Postein- und -ausgang, die Bestellung von Büromaterial und die Verwaltung des Papierlagers.

UNSERE ERWARTUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre mit Schwerpunkt Büro, HAS o.ä.)
- Erste Berufserfahrung im Bereich Kundenbetreuung von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Hohe Serviceorientierung & Souveränität

IHRE PERSPEKTIVEN

- Langfristiger und sicherer Arbeitsplatz
- Strukturierte Einarbeitung im Team
- Laufende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zukunfts- und Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Viele Benefits (Klimaticket, Essenszuschuss etc.)

Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt ab EUR 2.900,- auf Vollzeitbasis. Unser Kunde honoriert Qualifikation und einschlägige Berufserfahrung mit einer entsprechenden Überzahlung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der **Ref. Nr. MK21025**.



CONNECT COMPETENCE GMBH - Expert:innen für Personal und Organisation

Innsbruck - Dornbirn - München | Grabenweg 68 | 6020 Innsbruck | Tel.: +43 (0)512 390663

Mail: jobs@connectcompetence.net | www.connectcompetence.net |