



Unser Auftraggeber, **Rudolf Ostermann – Dein Ferienhausexperte**, unterstützt Vermieter von Ferienimmobilien bei der Planung, Vermarktung und laufenden Optimierung, um die Auslastung und den wirtschaftlichen Erfolg von Ferienunterkünften zu steigern. Das wachsende Unternehmen mit Sitz in Patsch verbindet unternehmerisches Denken mit Leidenschaft für Reisen. Zur Unterstützung der Geschäftsführung im Büro in Patsch suchen wir eine engagierte und selbstständige Persönlichkeit als

ASSISTENZ (m/w/d)

Vollzeit / Teilzeit ab 30 Std. pro Woche

In dieser vielseitigen Position unterstützen Sie die Geschäftsführung und sorgen für einen reibungslosen Ablauf im organisatorischen und administrativen Tagesgeschäft. Nach einer fundierten Einschulung sind Sie kompetente Ansprechperson für Bestandskund:innen und übernehmen die laufende Korrespondenz. Darüber hinaus unterstützen Sie das derzeit 6-köpfige Team aktiv im Tages- und Projektgeschäft, koordinieren Termine und betreuen Ferienobjekte im unternehmenseigenen System. Mit Ihrem strukturierten Arbeitsstil bringen Sie sich laufend in die Optimierung von Prozessen ein und wirken an der Weiterentwicklung des Unternehmens mit.

UNSERE ERWARTUNGEN

- Kaufmännische Ausbildung (Lehre, Matura)
- Mehrj. einschlägige Berufserfahrung
- Routiniert in Microsoft Word & Outlook
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Selbständige Arbeitsweise & Umsetzungsstärke
- Ein hohes Maß an Verlässlichkeit

IHRE PERSPEKTIVEN

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Möglichkeit zur Gestaltung und Eigeninitiative
- Strukturierte Einarbeitung im Team
- Modernste Büroeinrichtung und -räumlichkeiten
- Hohe Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Erfolgsbasierte Jahresprämie

Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt ab EUR 3.000,- auf Vollzeitbasis zzgl. Erfolgsprämie. Unser Kunde honoriert Qualifikation und einschlägige Berufserfahrung mit einer entsprechenden Überzahlung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der **Ref. Nr. AS10526**.



CONNECT COMPETENCE GMBH – Expert:innen für Personal und Organisation

Innsbruck – Dornbirn – München | Grabenweg 68 | 6020 Innsbruck | Tel.: +43 (0)512 390663

Mail: jobs@connectcompetence.net | www.connectcompetence.net | [f](#) [i](#) [t](#) [k](#)