



Unser Auftraggeber zählt zu einem der führenden Seilbahnunternehmen und -destinationen in Österreich und kann auf eine lange Erfolgsgeschichte zurückblicken. Zur Unterstützung und Verstärkung des engagierten Teams in der Zentrale in Innsbruck suchen wir eine

TEAMASSISTENZ

PERSONALVERRECHNUNG (m/w/d)

ab 20 Std./Woche

Nach einer strukturierten Einschulungsphase arbeiten Sie eng mit dem bestehenden Team zusammen und unterstützen dieses in der Vor- und Nachbereitung der monatlichen Abrechnung. Zudem sind Sie verantwortlich für die Pflege der Stammdaten, die Verwaltung der Datenbanken sowie die Digitalisierung der Dokumente. Die Mitarbeit und Unterstützung im operativen Tagesgeschäft sowie bei allgemeinen Belangen des Büros runden Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet ab.

UNSERE ERWARTUNGEN

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Affinität zu Zahlen
- Genaue und selbständige Arbeitsweise
- Teamorientierte und kooperative Persönlichkeit

IHRE PERSPEKTIVEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz in einem familiären Arbeitsumfeld
- Umfangreiche Sozialleistungen
- Weitere Entwicklungsmöglichkeiten
- Arbeiten im Zentrum von Innsbruck mit ausgezeichneter öffentlicher Anbindung

Das Monatsbruttogehalt richtet sich nach den kollektivvertraglichen Bestimmungen für Bedienstete der österreichischen Seilbahnen. Unser Kunde honoriert Qualifikation und einschlägige Berufserfahrung mit einer entsprechenden Überzahlung. **Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der **Ref. Nr. AS20424**.



CONNECT COMPETENCE GMBH - Expert*innen für Personal und Organisation

Innsbruck - Dornbirn - München | Grabenweg 68 | 6020 Innsbruck | Tel.: +43 (0)512 390663

Mail: jobs@connectcompetence.net | www.connectcompetence.net |